

HUISHOUDELIJK REGLEMENT vv OWIOS

Het huishoudelijk reglement is laatstelijk gewijzigd op drieëntwintig juni tweeduizend zestien (23-06-2016). De vereniging wenst het huishoudelijk reglement in zijn geheel te wijzigen. Bij besluit van de algemene ledenvergadering van de vereniging van zes november tweeduizend zeventien (06-11-2017), tot welke vergadering werd opgeroepen met inachtneming van de statutaire voorschriften, werd besloten om het huishoudelijk reglement van de vereniging te wijzigen, van welk besluit blijkt uit een aan dit reglement gehecht uittreksel van de notulen.

Algemeen

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging OWIOS, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 25 september 1925 en is gevestigd te Oldebroek.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 29 oktober 2012.
3. Waar hij of hem wordt vermeld, dient tevens zij/haar te worden gelezen.

Artikel 2 - Clubkleuren

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- a. Shirt: Groen
- b. Broek: Wit
- c. Kousen: Groen

De kleur groen bestaat uit de volgende kleurcodes:

- | | |
|--------|--------------|
| - RGB | 20-137-47 |
| - CMYK | 100-0-100-24 |
| - HEX | #14892f |
| - RAL | 6029 |
| - PMS | 355 |

Leden

Artikel 3 - Leden

De vereniging bestaat uit:

1. Spelende leden:
 - pupillen; dit zijn leden die de leeftijd van dertien jaar op 1 januari nog niet hebben bereikt.
 - junioren; dit zijn leden die de leeftijd van negentien jaar op 1 januari nog niet hebben bereikt.
 - senioren; dit zijn leden van negentien jaar en ouder op 1 januari.
2. Niet spelende leden:
 - vrijwilligers; dit zijn leden zoals trainers, leiders, club scheidsrechters, assistent scheidsrechters, verzorgers, materiaal mannen, bestuursleden en commissieleden, die uit hoofde van hun functie ook lid moeten zijn van de KNVB.

- niet voetballende leden; dit zijn leden die niet meer actief voetballen.
3. Ereleden.

Artikel 4 - Ereleden

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en kunnen voorgedragen worden aan het bestuur door tenminste tien (10) leden.
Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene ledenvergadering met tenminste 3/4 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd.

Artikel 5 - Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 6 - Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris of ledenadministratie te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, email-adres, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen en geboortedata van de leden zijn opgenomen; een en ander op een door de KNVB aan te geven wijze.
4. Nieuwe spelende leden van 10 jaar en ouder dienen één pasfoto in te leveren.
5. Bij aanmelding van leden van 16 jaar en ouder dient de vereniging de gegevens te controleren aan de hand van een geldig legitimatiebewijs voorzien van een pasfoto (bijvoorbeeld rijbewijs, paspoort of Nederlandse identiteitskaart). Het soort en nummer van het desbetreffende legitimatiebewijs dienen bij de aanmelding via Sportlink aan de KNVB te worden gemeld. Indien geen controle van de gegevens aan de hand van een geldig legitimatiebewijs kan geschieden, kan ook geen aanmelding bij de KNVB plaatsvinden.
6. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
7. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris of ledenadministrateur namens het bestuur genomen. De secretaris of ledenadministrateur kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
8. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

Artikel 7 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Spelende leden hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de algemene ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht de ledenadministratie schriftelijk in kennis te stellen van de verandering van hun gegevens.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.

Artikel 8 - Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het/de bestuur/commissie te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het/de bestuur/commissie. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het/de bestuur/commissie.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur/commissie is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 9 - Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene ledenvergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd. Voor E-, F- en minipupillen geldt dat zij in aanvulling ook kunnen opzeggen tegen het einde van het kalenderjaar met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
4. Contributiebetaling vindt plaats in 4 termijnen, te weten in juli (3^e kwartaal), oktober (4^e kwartaal), januari (1^e kwartaal) en april (2^e kwartaal).
5. Contributieheffing vindt plaats door middel van automatische incasso.

6. Bij meerdere voetballende leden uit één gezin is er recht op 25% korting op de contributie voor het vierde lid en volgende leden, mits allen een heel seizoen gespeeld hebben. Het vierde lid en volgende leden betreft de leden die de laagste contributie betalen. Deze korting wordt niet automatisch verleend, maar dient door de rechthebbende te worden aangevraagd bij de ledenadministratie.

Artikel 10 - Wasgeld

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van wasgeld, die door de algemene ledenvergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Het betalen van wasgeld betreft alleen spelende leden.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin het wasgeld voor het gehele jaar verschuldigd. Voor E-, F- en minipupillen geldt dat zij in aanvulling ook kunnen opzeggen tegen het einde van het kalenderjaar met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
4. Wasgeldbetaling vindt plaats in 4 termijnen en wordt tegelijkertijd geïncasseerd met de contributie.
5. Wasgeldheffing vindt plaats door middel van automatische incasso.
6. Indien een team de wedstrijdkleding zelf wast, kan zij het wasgeld aan het eind van het seizoen terugvorderen van de voetbalvereniging. Het rechthebbende team dient dit aan te vragen bij de penningmeester en vervolgens zal het teruggestort worden op één bankrekeningnummer voor het gehele team.

Artikel 11 - Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens de fiscale normen en voorwaarden.

Artikel 12 - Medische keuring

De kosten van een keuring door een sportmedisch-adviescentrum worden door de leden zelf gedragen.

Artikel 13 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Ieder lid heeft de plicht om, door de vereniging verstrekte materialen die zoekraken door zijn toedoen, te vergoeden.

Artikel 14 – Overlijden

Bij het overlijden van een lid of vrijwilliger worden de richtlijnen van de KNVB gevolgd omtrent het uitstellen van wedstrijden. Er zal altijd overleg gevoerd worden met de KNVB. In beginsel bestaat recht op uitstel alleen indien de begrafenis c.q. crematie op of na de speeldag plaatsvindt. De volgende richtlijnen zijn van toepassing:

- Bij overlijden van een erelid of bestuurslid geldt de mogelijkheid tot uitstel voor alle elftallen/teams voor zowel trainingen als wedstrijden;
- Bij overlijden van een speler, trainer, leider, verzorger of vaste assistent-scheidsrechter geldt uitstel van trainingen als wedstrijden voor het betreffende team.

Daarnaast zullen de volgende zaken gelden:

1. Erelid - bestuurslid – spelend lid
 - Er wordt een advertentie in een lokale krant geplaatst;
 - Er wordt een in memoriam op de website geplaatst;
 - In de kantine wordt tot de dag van de begrafenis c.q. crematie geen muziek gedraaid;
 - Voor jeugdleden wordt er de ruimte gegeven om als ploeg samen te komen; hierin wordt aan jeugdleiders hulp van bestuur en/of vertrouwenscommissie aangeboden;
 - Enkele bestuursleden gaan naar condoleance toe;
 - De eerstvolgende zaterdag na overlijden geen muziek op het sportpark;
 - Alle elftallen/teams houden 1 minuut stilte waarbij het eerste elftal 1 minuut stilte houdt bij de eerstvolgende thuiswedstrijd indien deze binnen afzienbare tijd gespeeld wordt;
 - Elftallen/teams waarvan de wedstrijden uitgesteld zijn wegens overlijden, houden bij de eerstvolgende wedstrijd 1 minuut stilte en spelen met een rouwband.

2. Niet spelend lid – vrijwilliger
 - Er wordt een in memoriam op de website geplaatst;
 - Een bestuurslid gaat naar de condoleance toe of er wordt een kaart naar de nabestaanden gestuurd;
 - Voorafgaand aan alle thuiswedstrijden wordt op de eerstvolgende speeldag 1 minuut stilte gehouden;
 - Het eerste elftal houdt 1 minuut stilte bij de eerstvolgende thuiswedstrijd indien deze binnen afzienbare tijd gespeeld wordt;
 - Uitspelende elftallen zijn vrij om 1 minuut stilte op eigen initiatief te doen.

3. Familie spelende leden

Bij overlijden van een ouder van een jeugdlid, partner of kind van een speler, trainer, leider, verzorger of vaste assistent-scheidsrechter gaat het bestuur in overleg met de nabestaanden voor uitstel van trainingen als wedstrijden voor het betreffende team.

4. Omwonenden accommodatie

Bij overlijden van één van de omwonenden van de accommodatie wordt er tot aan de begrafenis/crematie geen muziek gedraaid bij een thuiswedstrijd van het eerste elftal.

Bijzonder evenement

In geval van bijzondere gebeurtenissen op sportpark Bovenmolen zoals jubileumwedstrijden, activiteiten van derden, etc. gaat het bestuur in overleg over het wel of niet doorgaan van de reeds geplande activiteit.

Artikel 15 - Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen, gedragscode en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen/boetes opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. De heffing van de boetes vindt plaats door middel van automatische incasso.
4. Straffen/boetes opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB aan een team/elftal, waaronder begrepen die ten gevolge van het niet verschijnen bij een wedstrijd, worden verhaald op iedere speler van het betreffende elftal.
5. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

6. Bij een beslissing als bedoeld in lid 5 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de Commissie van Beroep van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene ledenvergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Bestuur

Artikel 16 - Bestuur

1. Conform artikel 9.1a van de statuten bestaat het bestuur uit tenminste drie meerderjarige personen die door de algemene ledenvergadering uit de leden in functie worden benoemd. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene ledenvergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Conform artikel 14.2a van de statuten is de stem van de voorzitter doorslaggevend bij het staken van de stemmen.

Artikel 17 - Taken Bestuur

1. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
 - c. ondertekent mede alle overeenkomsten c.q. facturen boven de 1.000 EURO.
2. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. zorgt voor verslaglegging van de algemene ledenvergadering en de bestuursvergadering;
 - f. draagt zorg voor de registratie van (nieuwe) bestuursleden bij de kamer van koophandel en fabrieken;
 - g. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden en van alle ereleden zijn opgenomen.
3. Taken van de penningmeester:

- a. beheert de gelden van de vereniging;
- b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene ledenvergadering goedgekeurde uitgaven;
- c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
- d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- e. brengt in de algemene ledenvergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar;
- f. ondertekent alle overeenkomsten c.q. facturen boven de 500 EURO.

Artikel 18 - Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. Dit zal geschieden volgens het onderstaand rooster:

Voorzitter	2017	2020	2023	2026	2029	2032	2035	2038
Secretaris	2015	2018	2021	2024	2027	2030	2033	2036
Penningmeester	2016	2019	2022	2025	2028	2031	2034	2037
Bestuurslid sponsorzaken	2017	2020	2023	2026	2029	2032	2035	2038
Bestuurslid accommodatie	2015	2018	2021	2024	2027	2030	2033	2036
Bestuurslid jeugdzaken	2016	2019	2022	2025	2028	2031	2034	2037
Bestuurslid technische zaken	2017	2020	2023	2026	2029	2032	2035	2038

2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste tien stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Commissies

Artikel 19 - Kascommissie

1. Conform artikel 12.3a van de statuten benoemt de algemene ledenvergadering een kascommissie, bestaande uit twee leden en één plaatsvervangend lid, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
2. Conform artikel 12.3b van de statuten worden de leden benoemd voor de duur van drie jaar en treden volgens een op te maken rooster af. Zij zijn aansluitend slechts éénmaal herbenoembaar.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de algemene ledenvergadering.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene ledenvergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 20 – Vertrouwenscommissie

De vertrouwenscommissie bestaat uit 3 leden, benoemd door de algemene ledenvergadering.

1. Deze commissie ziet toe op de naleving van de in de door de algemene ledenvergadering van de v.v. OWIOS goedgekeurde Gedragscode d.d. 6 november 2017 vastgestelde richtlijnen.
2. De vertrouwenscommissie adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd over correctieve en preventieve maatregelen.
3. De verantwoordelijkheid en de uitvoering van deze maatregelen liggen bij het bestuur.

Artikel 21 - Overige commissies

1. Behoudens de algemene ledenvergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer de algemene ledenvergadering, het bestuur en de commissies.
2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
3. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
4. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
5. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
6. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Overig

Artikel 22--Zaalvoetbal

1. Het spelen van zaalvoetbal is toegestaan voor alle leden. Voor de selectieleden van het veldvoetbal gelden de volgende voorwaarden:
 - a. Het belang van het veldvoetbal zal nooit onderschikt gemaakt worden aan zaalvoetbal;
 - b. Zaalvoetbal op trainings-, wedstrijd-, en vrijdagen is niet toegestaan;
 - c. Blessures voortkomende uit zaalvoetbal bij een andere vereniging zullen onder geen voorwaarde door OWIOS behandeld worden;
 - d. Alle consequenties voortvloeiende uit het spelen van zaalvoetbal zijn voor rekening van de betrokken speler.

Artikel 23 - Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 24 – Alcohol, roken en drugs

1. De uitwerking van het beleid van alcohol is vastgelegd in het bestuursreglement Drank- en Horecawet OWIOS. Als bekend wordt een door de gemeente geconstateerd overtreding en daarop waarschuwing, boete en/of gederfde inkomsten door de vereniging verhaald op de veroorzaker.
2. Sinds 1 juli 2008 zijn de inpandige ruimten van sportpark Bovenmolen rookvrij. Als bekend wordt een door de Voedsel- en Warenautoriteit geconstateerde overtreding en daarop waarschuwing en / of boete door de vereniging verhaald op de veroorzaker.
3. Het bezitten en/of gebruiken van drugs op het sportpark of bij OWIOS-activiteiten wordt niet getolereerd en dientengevolge zal er door het bestuur een sanctie opgelegd worden.

Artikel 25 - Gewelddadig, seksueel grensoverschrijdend of ander ongewenst gedrag

Gewelddadig, seksueel grensoverschrijdend of ander ongewenst gedrag, zoals o.a. vastgelegd in de gedragscode, wordt niet getolereerd. Op alle plaatsen waar OWIOS actief is moet men zich veilig kunnen voelen. Het opleggen van sancties door het bestuur zal zo nodig geschieden in overleg met de politie.

Artikel 26 – Representatie

1. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het vertegenwoordigen van de vereniging bij persoonlijke gebeurtenissen (o.a. huwelijk, geboorte, overlijden) die de leden betreffen en bij gebeurtenissen die anderen betreffen, mits de secretaris hiervan tijdig mondeling dan wel schriftelijk in kennis is gesteld.
2. Jaarlijks ontvangen leden een attentie bij hun 25-, 40-, 50-, 60-jarige lidmaatschapsjubileum en daarna elk volgend 5-jarig lustrum.

Artikel 27 – Website, social media en persberichten

De marketing-commissie of het bestuur draagt zorg voor het informeren van haar leden en externe partijen via allerlei media. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden.

Artikel 28 - Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 29 - Entreegelden

Bij wedstrijden kunnen niet leden tegen betaling worden toegelaten. De hoogte van de entreegelden wordt op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering vastgesteld. De hoogte van de entreegelden is afhankelijk van de leeftijdscategorie. Er zijn vier leeftijdscategorieën vastgesteld:

- kinderen 0 -12 jaar;
- jong volwassenen 13 -17 jaar;
- volwassenen 18 -66 jaar;
- ouderen 67+.

Wijziging & Slotbepalingen

Artikel 30 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 5 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 1/10 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 31 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement en dient er tevens op toe te zien dat anderen zich er ook aan houden. Elk verenigingslid kan het bestuur informeren indien de regels niet worden gehandhaafd.
2. Het bestuur zal maatregelen nemen tegen een ieder die zich niet aan dit reglement houdt.
3. Na vaststelling van het reglement wordt deze zo spoedig mogelijk bekend gemaakt aan de leden.
4. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na publicatie waarin de tekst van het reglement is opgenomen.
5. In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de vereniging.
6. Het bestuur is bevoegd tot het opstellen van aanvullende protocollen, waarin vastgesteld beleid wordt vastgelegd. Deze aanvullingen gelden niet als wijzigingen in de zin van artikel 30 van dit huishoudelijk reglement.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de vereniging de dato 6 november 2017.

Namens het bestuur van de vereniging

J.A.M. van den Bosch
Voorzitter

L.M. Visscher
Secretaris